

Zarządzenie Nr 41/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Olsztynek
z dnia 19 sierpnia 2024 r.
Znak spr.: NK.012.1.2024

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 18/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Olsztynek z dnia 23 marca 2023 roku wprowadzającego zmiany do Regulamin organizacyjnego Nadleśnictwa Olsztynek.

Na podstawie: artykuł 35 ust. 1 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku z późn. zm., § 22 ust. 3 Statutu PGL Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz Zarządzenia Nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego znak: EO-014-24/2012.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzeniem nr 41/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Olsztynek z dnia 19 sierpnia 2024 r. wprowadzającym zmiany do Regulamin organizacyjnego Nadleśnictwa Olsztynek oraz załącznikach, wprowadza się:

1. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Leśnictwo Gospodarstwo Szkołkarskie Mielno.

2. § 7 otrzymuje brzmienie:

Leśnictwo Gospodarstwo Szkołkarskie Mielno (ZS) – kierowane jest przez leśniczego szkołkarza, który bezpośrednio podlega zastępcy nadleśniczego. Leśniczy wykonuje swoje zadania przy pomocy podleśniczego i robotników, którzy bezpośrednio mu podlegają. Praca wykonywana przez robotników może być zastąpiona zakupem stosownych usług zewnętrznych.

Leśnictwo Gospodarstwo Szkołkarskie Mielno składa się z czterech modułów:

- produkcji sadzonek z odkrytym systemem korzeniowym,
- produkcji sadzonek z zakrytym systemem korzeniowym,
- produkcji substratów torfowych.
- gospodarki leśnej.

3. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zastępca nadleśniczego w szczególności nadzoruje i prowadzi sprawy związane ze sprzedażą drewna, obrotem materiałowym i inwentaryzacją składników majątkowych nadleśnictwa. Nadzoruje zadania związane z prawem zamówień publicznych oraz prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w zakresie powierzonym przez Starostę.

4. § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Działu Gospodarki Leśnej (ZG) należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem organizacją, koordynowaniem i nadzorem prac w zakresie nasiennictwa, selekcji, szkołkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, zagospodarowania, użytkowania i urządzania lasu, prowadzenie procedur określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” oraz całość zagadnień związanych z zamówieniami nie objętych ww. ustawą, aktualizacji bazy leśnej mapy numerycznej oraz edukacji.

5. § 16 otrzymuje brzmienie:

Sekretarz (S):

1. Odpowiada za pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa, w tym za prawidłowe gospodarowanie majątkiem trwałym i ruchomym oraz przeprowadzanie procesów inwestycyjnych i remontowych.
2. Kieruje działem administracyjno – gospodarczym.
3. Nadzoruje sprawy związane z dzierżawami, najmem oraz sprzedażą mieszkań, budynków i budowli przeprowadzanych przez dział administracyjno-gospodarczy.
4. Prowadzi archiwum zakładowe wg Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odpowiada za właściwą ochronę siedziby nadleśnictwa.
6. Chroni powierzone mienie i użytkuje je zgodnie z przeznaczeniem.

6. Zmiany w następujących załącznikach:

Załącznik nr 1: schemat organizacyjny Nadleśnictwa Olsztynek.

Załącznik nr 2: wykaz leśnictw Nadleśnictwa Olsztynek.

Załącznik nr 3: wykaz osób upoważnionych do stosowania funkcji GLOBAL.

Załącznik nr 4: wykaz stałych zastępstw w Nadleśnictwie Olsztynek

§ 2

W związku z treścią § 1, odpowiednio do postanowień zmian w regulaminie w terminie do 30.09.2024 r. kierownicy komórek organizacyjnych zaktualizują zakresy czynności pracowników.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

§ 3



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Olsztynek

Dariusz Krzyżanowski