

**ZARZĄDZENIE NR 24/2024  
NADLEŚNICZEGO  
NADLEŚNICTWA OLSZTYNEK**

W Olsztynku  
z dnia 28 maja 2024 r.  
(znak: ZG.801.3.2024)

W sprawie sprzedaży detalicznej drewna łącznie z zasadami pozyskiwania drewna kosztem nabywcy

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r., § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra OŚZNiL z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe

Zarządzam, co następuje:

**§1**

Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw na podstawie upoważnienia Nadleśniczego.

**§2**

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w ramach wydzielonej puli surowca drzewnego, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, ustalonej na dany rok dla Nadleśnictwa.
2. Realizacja sprzedaży detalicznej rozliczana jest ogólną ilością drewna sprzedanego detalicznie.
3. Do sprzedaży detalicznej dopuszcza się drewno znajdujące się na stanie leśnictw.
4. Nadleśnictwo w pierwszej kolejności zabezpiecza surowiec na potrzeby ludności, mieszkającej na terenie administracyjnym Nadleśnictwa.
5. Dopuszcza się przekroczenie zaplanowanej do sprzedaży detalicznej ilości drewna, pod warunkiem gwarancji prawidłowej realizacji zawartych umów.

**§3**

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się w oparciu o aktualny cennik detaliczny.
2. Ceny detaliczne drewna określa Nadleśniczy zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Obowiązujące cenniki detaliczne sprzedaży drewna podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa: [www.olsztyn.lasy.gov.pl/olsztynek](http://www.olsztyn.lasy.gov.pl/olsztynek).

**§4**

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się:

- W biurze Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-14:00
  - W siedzibach leśnictw obrębu Grunwald w poniedziałki w godz. 7:15-10:00
  - W siedzibach leśnictw obrębu Olsztynek we wtorki w godz. 7:15-10:00
2. W uzasadnionych przypadkach w leśnictwach dopuszcza się sprzedaż w inne dni robocze.

#### §5

1. W leśnictwach prowadzona jest sprzedaż detaliczna dla osób fizycznych. Dopuszczalne formy płatności to zapłata gotówkowa w kancelarii leśnictwa i zapłata kartą płatniczą w kancelarii leśnictwa.
2. W biurze Nadleśnictwa prowadzona jest sprzedaż detaliczna dla przedsiębiorców, instytucji oraz osób fizycznych. Dopuszczalne formy płatności to zapłata przelewem na konto Nadleśnictwa i zapłata kartą płatniczą w siedzibie Nadleśnictwa .

#### §6

1. Jeżeli nabywca wyrazi wolę zakupu drewna w biurze Nadleśnictwa, leśniczy niezwłocznie informuje o tym w formie pisemnej biuro Nadleśnictwa, podając numery sztuk/stosów przeznaczonych do sprzedaży oraz dane nabywcy potrzebne do wystawienia faktury VAT. Informacje te mogą być przekazywane drogą mailową.
2. Na podstawie w/w informacji pracownik działu marketingu oblicza kwotę, jaką nabywca jest zobowiązany zapłacić. Informacja o kwocie przekazywana jest nabywcy w sposób z nim ustalony.  
Po otrzymaniu wpłaty kartą płatniczą lub przelewem na konto Nadleśnictwa, wystawiany jest paragon fiskalny (dla osoby fizycznej) i faktura, zgodnie z danymi przekazanymi w informacji.  
Oryginał faktury przekazywany jest nabywcy. Leśniczy otrzymuje kopię faktury opatrzoną pieczętką o treści „Wywieziono dnia.....w ilości.....podpis wydającego.....podpis odbierającego.....”, na której nabywca potwierdza odbiór drewna.

#### §7

1. Asygnata jest jedynym dowodem sprzedaży detalicznej drewna osobom fizycznym, w przypadku zapłaty gotówką lub kartą w kancelarii leśnictwa. Jest jednocześnie jedynym dokumentem rozchodowym, wydawanym na szczeblu leśnictwa przy sprzedaży detalicznej drewna. Asygnata nie może być wystawiana dla przedsiębiorców ani instytucji.
2. Podczas zakupu drewna przez osoby fizyczne, dokonujące zapłaty gotówką lub kartą w leśnictwie wystawiany jest dokument finansowo-rozliczeniowy w postaci paragonu fiskalnego z drukarki fiskalnej leśnictwa.
3. W przypadku awarii drukarki fiskalnej, fiskalizacja zostaje wykonana w biurze Nadleśnictwa w dniu sprzedaży.

4. Przed wystawieniem asygnaty leśniczy informuje nabywcę o możliwości wystawienia faktury VAT dla osoby fizycznej na zakupione drewno. Jeśli nabywca chce otrzymać fakturę VAT, konieczne jest umieszczenie na asygnacie jego danych osobowych.
5. W biurze Nadleśnictwa wystawiane są dokumenty finansowo-rozliczeniowe w postaci faktury VAT lub „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów”.
6. W dniu sprzedaży upoważniony leśniczy lub podleśniczy ma obowiązek dokonać do godz. 14.00 transfer asygnat do Nadleśnictwa. Bezpośrednio przed transferem musi poinformować osobę obsługującą odbiór „transferu” asygnat o klientach, żądających faktury VAT, podając ich dokładne dane adresowe, a także o sposobie zapłaty poszczególnych asygnat( gotówka czy karta).
7. Asygnaty, które z powodu awarii rejestratora zostały wystawione ręcznie, muszą zostać dostarczone do biura Nadleśnictwa w dniu wystawienia do godz.14:00 w celu wprowadzenia danych do SILP i wystawienia paragonu fiskalnego.
8. Faktura VAT jest generowana z SILP i wystawiana tylko w siedzibie Nadleśnictwa. Nabywca dokonujący zakupu jako osoba fizyczna, odbierając fakturę VAT, paragon fiskalny pozostawia w biurze Nadleśnictwa.

#### §8

1. Obowiązkiem leśniczego jest zabezpieczenie gotówki uzyskanej ze sprzedaży drewna przed dostępem do niej osób postronnych.
2. Dopuszczalnym limitem sprzedaży jest kwota 20 000 zł.
3. Zabrania się wydatkowania gotówki uzyskanej ze sprzedaży drewna.
4. Rozliczenie należności ze sprzedaży drewna możliwe jest poprzez dokonanie wpłaty gotówki przez leśniczego lub podleśniczego do banku obsługującego Nadleśnictwo.
5. Dopuszcza się:
  - Przetrzymanie kwoty do 7 000 zł, z zastrzeżeniem, że rozliczenie z posiadanej gotówki musi nastąpić do końca każdego miesiąca (nawet w przypadku nieprzekroczenia limitu).
  - W przypadku przekroczenia limitu 7 000 zł, gotówka musi być przekazana na konto bankowe Nadleśnictwa najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. Szczegółowe wytyczne rozliczania się z posiadanej gotówki zawiera aktualna Instrukcja obrotu gotówkowego, bezgotówkowego przy użyciu terminali płatniczych oraz zasad używania służbowych kart bankowych w Nadleśnictwie Olsztynek.

#### §9

1. Nabywca nie może wywozić zakupionego drewna bez uprzedniego okazania asygnaty lub faktury (w przypadku sprzedaży w biurze Nadleśnictwa) upoważnionemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania informacji o wywozie.

2. Za wydanie surowca rozumie się okazanie miejsca jego składowania w terenie i odnotowanie po załadunku zakupionego surowca ilości drewna oraz daty wydania i złożenia podpisów na egzemplarzu asygnaty lub faktury nabywcy oraz egzemplarzu asygnaty lub faktury Nadleśnictwa.
3. Odbiór odbywa się w dni robocze, w terminie uzgodnionym z upoważnionym leśniczym lub podleśniczym. Leśniczy lub podleśniczy wskazuje lokalizację zakupionego drewna oraz drogę wywozową.
4. Wydanie drewna w dni wolne od pracy jest możliwe po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego i poinformowaniu Straży Leśnej.
5. Termin wywozu zakupionego drewna musi być określony na asygnacie lub fakturze i nie powinien przekroczyć 14 dni od dnia zakupu. Brak możliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca powinien zgłosić leśniczemu, w celu przedłużenia terminu wywozu. Leśniczy może dodatkowo przedłużyć termin wywozu o 7 dni, co potwierdza wpisem na asygnacie lub fakturze. Po tym terminie nabywca nie może rościć do sprzedającego zastrzeżeń co do pogorszenia jakości oraz ilości zakupionego surowca ( np. ubytku w wyniku kradzieży).
6. Reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie art.5.1 Ustawy z dnia 14 maja 2014 roku o prawach konsumentów.
7. Nabywca, po stwierdzeniu obecności wady, ma prawo składania reklamacji zakupionego surowca w terminie 14 dni od daty wydania drewna.  
W przypadku stwierdzenia obecności sinizny lub zaparzenia termin zgłoszenia reklamacji nie może przekroczyć 5 dni od daty zakupu surowca.
8. Zgłoszenie reklamacji odbywa się pisemnie, z podaniem informacji wskazujących leśnictwo z którego pochodzi surowiec, nr i datę wystawienia asygnaty lub faktury, datę wywozu drewna, sortyment reklamowanych sztuk.
9. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w terminie wyznaczonym na asygnacie lub fakturze VAT, w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (np. korowanie).
10. Sprzedający zobowiązany jest do poinformowania kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Olsztynek. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży zawartymi w niniejszym zarządzeniu poprzez złożenie podpisu na oryginale i kopii dokumentów zakupu pod stwierdzeniem „Z warunkami kupna-sprzedaży, określonymi przez kierownika jednostki w aktualnie obowiązującym zarządzeniu zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości”. Wyciąg z przedmiotowych warunków kupna-sprzedaży stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia jest wywieszony na tablicach informacyjnych w kancelariach leśnictw i w biurze Nadleśnictwa.

## §10

1. Obowiązuje przynajmniej dwudniowy (2 dni robocze) odstępow między приходem drewna w SILP a jego sprzedażą detaliczną. W terminie krótszym sprzedaż może się odbywać za zgodą Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego lub po przeprowadzeniu kontroli surowca przez Inżyniera Nadzoru.

2. Jednorazowa sprzedaż detaliczna drewna stosowego o masie powyżej 30 m<sup>3</sup> jest możliwa po akceptacji przez Nadleśniczego pisemnego wniosku leśniczego o zgodę na sprzedaż i dokonaniu kontroli na gruncie.
3. Jednorazowa sprzedaż detaliczna drewna wielkowymiarowego o masie powyżej 10 m<sup>3</sup> wymaga ustnej akceptacji Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

#### §11

1. Drewno wielkowymiarowe przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli na gruncie w 100%. Zgłoszenie do sprawdzenia drewna wielkowymiarowego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej jest obowiązkiem leśniczego.
2. Inżynier Nadzoru sprawdza na gruncie przygotowane do sprzedaży detalicznej drewno wielkowymiarowe i odnotowuje ten fakt na właściwym Rejestrze Odbioru Drewna.
3. Pozostałe drewno podlega kontroli na zasadach ogólnych.

#### §12

1. Drewno zakupione przez pracowników Nadleśnictwa musi być w 100% skontrolowane na gruncie przez Inżyniera Nadzoru lub innego upoważnionego przez Nadleśniczego pracownika, a fakt ten odnotowany zostaje na właściwym Rejestrze Odbioru Drewna.
2. W przypadku zakupu drewna przez Nadleśniczego kontroli dokonuje Zastępca Nadleśniczego lub Inżynier Nadzoru, a przy zakupie dokonywanym przez Zastępcę Nadleśniczego, Głównego Księgowego i Inżyniera Nadzoru kontroli dokonuje Nadleśniczy.

#### §13

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem nabywcy (samowyrób), z zastrzeżeniem, że pozyskanie drewna kosztem nabywcy wykonywane przez właścicieli lub pracowników Zakładów Usług Leśnych może się odbywać w leśnictwach, w których w/w osoby nie realizują zleconych przez Nadleśnictwo zadań.
2. Samowyrób dotyczy pozyskania z drzew leżących, odpadów zrębowych i gałęzi następujących sortymentów: M2, S4, S3B, zgodnie z obowiązującymi normami. Wyklucza się wykonywanie ścinki mechanicznej drzew. Dopuszczalna jest, za zgodą leśniczego, ścinka bez użycia narzędzi mechanicznych drzewek w czyszczenia późnych oraz podszytów w melioracjach agrotechnicznych.
3. Samowyrób jest możliwy na powierzchniach roboczych, gdzie wstrzymano lub zakończono prace związane z wyrobem i zrywką drewna. Wstrzymanie lub zakończenie przez Z.U.L prac z zakresu pozyskania drewna musi być udokumentowane stosownymi zapisami na „Protokole przekazania pozycji”.
4. Leśniczy zobowiązany jest do zapoznania wykonującego samowyrób z warunkami pozyskania drewna tym sposobem. Wykonujący samowyrób potwierdza znajomość zasad podpisując stosowne oświadczenie (2 egz).



- Jeden egzemplarz otrzymuje wykonujący samowyrób, drugi egzemplarz pozostaje w aktach leśnictwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
5. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może nie zezwolić na samowyrób.
  6. Od momentu zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia prac z zakresu samowyrobu, leśniczy ma obowiązek:
    - W terminie 7 dni dokonać odbiórki surowca,
    - W terminie 14 dni umożliwić zakup wyrobionego drewna.
  7. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może odmówić odbiórki i sprzedaży pozyskanego samowyrobem surowca. O zaistniałym fakcie zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić Nadleśnictwo.

#### §14

1. Nadleśnictwo Olsztynek będzie przetwarzało dane osobowe nabywcy zawarte w dokumencie sprzedaży drewna, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie w celu należytego wykonania sprzedaży drewna.
2. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych )- dalej „RODO”, niniejszym informujemy:
  - 1) Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Olsztynek z siedzibą w miejscowości Olsztynek, ul. Mrongowiusza 35, 11-015 Olsztynek. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 519 19 13 lub pocztą tradycyjną na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art.5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
  - 2) Dane osobowe nabywcy są przetwarzane w związku z :
    - a. Wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art.6 ust.1 lit. b RODO)
    - b. Realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art.6 ust.1 lit. c RODO)
    - c. Realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ew. roszczeń (art.6 ust.1 lit. f RODO)
  - 3) Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i trzymające infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowo.

- 4) Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczegółowych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).
- 5) Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
- 6) Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.

#### §15

Z dniem 31.05.2024r. traci moc Zarządzenie nr 5/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Olsztynek z dnia 17 stycznia 2024r.

#### §16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2024r..



  
NADLEŚNICZY  
mgr inż. Dariusz Krzuzanowski





## Wyciąg z Zarządzenia nr 24/2024.

**N a d l e ś n i c z e g o Nadleśnictwa Olsztynek w Olsztynku z dnia 28 maja 2024 r. (znak: ZG.801.3.2024) W sprawie sprzedaży detalicznej drewna łącznie z zasadami pozyskiwania drewna kosztem nabywcy**

### **Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i jego wywozu w Nadleśnictwie Olsztynek**

#### I.

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się w oparciu o aktualny cennik detaliczny.
2. Ceny detaliczne drewna określa Nadleśniczy zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Obowiązujące cenniki detaliczne sprzedaży drewna podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Nadleśnictwa, w siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa: [www.olsztyn.lasy.gov.pl/olsztynek](http://www.olsztyn.lasy.gov.pl/olsztynek).
4. Nadleśnictwo w pierwszej kolejności zabezpiecza surowiec na potrzeby ludności, mieszkającej na terenie administracyjnym Nadleśnictwa.

#### II.

1. Sprzedaż w trybie detalicznym odbywa się:
  - w biurze Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 14:00
  - w siedzibach Leśnictw Obręb Grunwald w poniedziałki w godz. 7:15 – 10:00
  - w siedzibach Leśnictw obręb Olsztynek we wtorek w godz. 7:15 – 10:00
2. W uzasadnionych przypadkach w Leśnictwach dopuszcza się sprzedaż w inne dni robocze.

#### III.

1. W leśnictwach prowadzona jest sprzedaż detaliczna dla osób fizycznych. Dopuszczalne formy płatności to zapłata gotówkowa w kancelarii leśnictwa i zapłata kartą płatniczą w kancelarii leśnictwa.
2. W biurze Nadleśnictwa prowadzona jest sprzedaż detaliczna dla przedsiębiorców, instytucji oraz osób fizycznych. Dopuszczalne formy płatności to zapłata kartą płatniczą w kasie Nadleśnictwa lub zapłata przelewem na konto Nadleśnictwa.
3. Sprzedaż w biurze Nadleśnictwa jest możliwa po otrzymaniu pisemnej informacji zawierającej dane kupującego oraz numery drewna przeznaczonego do sprzedaży.
4. Pracownicy biura Nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo-rozliczeniowych w postaci faktury VAT oraz „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów”.
5. W przypadku awarii drukarki fiskalnej, fiskalizacja sprzedaży zostaje wykonana

w biurze Nadleśnictwa.

#### IV.

1. Nabywca nie może wywozić zakupionego drewna bez uprzedniego okazania asygnaty lub faktury (w przypadku sprzedaży w biurze Nadleśnictwa) upoważnionemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania adnotacji o wywozie.
2. Za wydanie surowca rozumie się okazanie miejsca jego składowania w terenie i odnotowanie po załadunku zakupionego surowca ilości drewna oraz daty wydania na egzemplarzu asygnaty lub faktury odbiorcy oraz egzemplarzu asygnaty lub faktury nadleśnictwa.
3. Wydawanie nabytego drewna odbywa się w dni robocze, w terminie uzgodnionym z upoważnionym leśniczym lub podleśniczym. Leśniczy lub podleśniczy wskazuje lokalizację zakupionego drewna oraz drogę wywozową.
4. Wydanie drewna w dni wolne od pracy jest możliwe po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego i poinformowaniu o tym Straży Leśnej.
5. Termin wywozu zakupionego drewna z lasu musi być określony na asygnacie i nie powinien przekroczyć 14 dni od dnia zakupu. Brak możliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca powinien zgłosić leśniczemu w celu przedłużenia terminu wywozu. Leśniczy może dodatkowo przedłużyć termin wywozu o 7 dni, co potwierdza wpisem na asygnacie lub fakturze. Po tym terminie nabywca nie może rościć do sprzedającego zastrzeżeń co do pogorszenia jakości a także ilości zakupionego surowca (np. ubytku w wyniku kradzieży).
6. Reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie art.5.1 Ustawy z dnia 14 maja 2014 roku o prawach konsumentów.
7. Kupujący, po stwierdzeniu obecności wady, ma prawo składania reklamacji zakupionego surowca, w terminie 14 dni od daty wydania drewna. W przypadku stwierdzenia obecności sinizny lub zaparzenia termin reklamacji nie może przekroczyć 5 dni od daty zakupu surowca.
8. Zgłoszenie reklamacji odbywa się pisemnie z podaniem informacji wskazujących leśnictwo z którego pochodzi surowiec, nr i datę wystawienia asygnaty lub faktury, datę wywozu drewna, numery, sortyment reklamowanych sztuk.
10. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym na asygnacie lub fakturze VAT terminie, w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (np. korowanie).
11. Sprzedający zobowiązany jest do poinformowania kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Olsztynek. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży zawartymi w niniejszym zarządzeniu poprzez złożenie podpisu na oryginale i kopii dokumentów pod stwierdzeniem „Z warunkami kupna-sprzedaży, określonymi przez kierownika jednostki w aktualnie obowiązującym zarządzeniu zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości”. Wyciąg z przedmiotowych warunków sprzedaży-kupna stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia jest wywieszony na tablicach informacyjnych w kancelariach Leśnictw i biurze Nadleśnictwa.
12. Nadleśnictwo Olsztynek będzie przetwarzało dane osobowe nabywcy zawarte w dokumencie sprzedaży drewna, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie w celu należytego wykonania sprzedaży drewna.



13. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych )- dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Olsztynek z siedzibą w miejscowości Olsztynek, ul. Mrongowiusza 35, 11-015 Olsztynek. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 519 19 13 lub pocztą tradycyjną na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art.5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
- 2) Dane osobowe nabywcy są przetwarzane w związku z :
  - a. Wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art.6 ust.1 lit. b RODO)
  - b. Realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art.6 ust.1 lit. c RODO)
  - c. Realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ew. roszczeń (art.6 ust.1 lit. f RODO)
- 3) Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i trzymające infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowo.
- 4) Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczegółowych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).
- 5) Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
- 6) Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.

V.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem nabywcy (samowyrób), z zastrzeżeniem, że pozyskanie drewna kosztem nabywcy wykonywane przez właścicieli lub pracowników Zakładów Usług Leśnych może się odbywać w leśnictwach, w których w/w osoby nie realizują zleconych przez Nadleśnictwo zadań.
2. Samowyrób dotyczy pozyskania z drzew leżących, odpadów zrębowych i gałęzi następujących sortymentów: M2, S4, S3B, zgodnie z obowiązującymi normami. Wyklucza się wykonywanie ścinki mechanicznej drzew. Dopuszczalna jest, za zgodą leśniczego, ścinka bez użycia narzędzi mechanicznych drzewek w czyszczenia późnych oraz podszytów w melioracjach agrotechnicznych.
3. Samowyrób jest możliwy na powierzchniach roboczych, gdzie wstrzymano lub zakończono prace związane z wyrobem i zrywką drewna. Wstrzymanie lub zakończenie przez Z.U.L prac z zakresu pozyskania drewna musi być udokumentowane stosownymi zapisami na „Protokole przekazania pozycji”.
4. Leśniczy zobowiązany jest do zapoznania wykonującego samowyrób z warunkami pozyskania drewna tym sposobem. Wykonujący samowyrób potwierdza znajomość zasad podpisując stosowne oświadczenie (2 egz). Jeden egzemplarz otrzymuje wykonujący samowyrób, drugi egzemplarz pozostaje w aktach leśnictwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
5. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może nie zezwolić na samowyrób.
6. Od momentu zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia prac z zakresu samowyrobu, leśniczy ma obowiązek:
  - W terminie 7 dni dokonać odbiórki surowca,
  - W terminie 14 dni umożliwić zakup wyrobionego drewna.
7. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może odmówić odbiórki i sprzedaży pozyskanego samowyroblem surowca. O zaistniałym fakcie zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić Nadleśnictwo.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Dariusz Krzyżanowski

.....  
miejscowość i data

Leśnictwo .....

.....  
imię i nazwisko osoby pozyskującej drewno metodą samowyrobu

### OŚWIADCZENIE

Zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne

na pozycji.....

w oddziale ..... Leśnictwa .....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż powyższą pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność. Nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Olsztynek. Oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala mi wykonywać prace związane z samowyroblem drewna,
- pozyskując drewno będę wyposażony w kask ochronny oraz opatrunek osobisty,
- wykazuję się doświadczeniem i umiejętnościami posługiwania się narzędziami i urządzeniami służącymi do pozyskiwania drewna,
- posiadam / nie posiadam\* uprawnienia do posługiwania się pilarką,
- prace będę wykonywać w zespole co najmniej dwuosobowym z osobami, które również złożyły takie oświadczenie,
- będę dokładać staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, mając na względzie bezpieczeństwo własne i osób współpracujących, licząc się z niespodziewanym pojawieniem się osób postronnych,
- samowyrób będę wykonywać zgodnie ze wskazówkami leśniczego lub podleśniczego we wskazanym czasie i miejscu,
- zobowiązuję się przestrzegać pouczeń ze strony nr 2.

Wprowadzenie na stanowisko pracy oraz poinformowanie o zasadach bezpiecznego wykonania samowyrobu zostało dokonane przez .....

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

### Pouczenie:

1. Niedopuszczalne jest przystąpienie do pracy osoby będącej pod wpływem alkoholu lub wykazującej inną niedyspozycję psychiczną lub fizyczną.
2. Zabrania się pracy w sąsiedztwie linii i urządzeń elektrycznych
3. Zabrania się przebywania na powierzchni gdzie prowadzone są w danym dniu prace ścinkowe.
4. Zabrania się zbliżania na odległość poniżej 30 m do sprzętu wykonującego zrywkę drewna stosowego i dłużycowego
5. Zabrania się zbliżania do pojazdów wykonujących załadunek lub wyładunek drewna stosowego i dłużycowego.
6. Zabrania się używania do wyrobu drewna pilarki w przypadku braku stosownych uprawnień.
7. Wyrębione drewno należy składować nie opierając stosów o drzewa, w miejscach gwarantujących bezpieczny załadunek i wywóz.
8. Zabrania się układania stosów drewna tam, gdzie ich obecność może spowodować zakłócenie bezpieczeństwa mogących się znaleźć w ich sąsiedztwie osób lub pojazdów np. bezpośrednio przy drogach publicznych.
9. Kategorycznie zabrania się ścinki drzew lub ich fragmentów (tzw. złomów) z wyjątkiem, wyłącznie za zgodą leśniczego, ścinki drzew wyznaczonych do usunięcia w ramach wykonywanych czyszczeń późnych lub usuwania podsztytów w melioracjach agrotechnicznych.
10. W przypadku nieprzestrzegania w/w pouczeń lub nie wywiązywania się z powyższego oświadczenia, leśniczy ma prawo zakazać kontynuacji pracy przy pozyskaniu drewna, a w przyszłości odmówić zgody na wykonywanie samowyrobu.



