

Wyciąg z Zarządzenia nr 5/2024.

**N a d l e ś n i c z e g o Nadleśnictwa Olsztynek w Olsztynku
z dnia 17 stycznia 2024 r. (znak: ZG.801.1.2024) W sprawie sprzedaży
detalicznej drewna łącznie z zasadami pozyskiwania drewna kosztem nabywcy**

**Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i jego wywozu
w Nadleśnictwie Olsztynek**

I.

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się w oparciu o aktualny cennik detaliczny.
2. Ceny detaliczne drewna określa Nadleśniczy zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Obowiązujące cenniki detaliczne sprzedaży drewna podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Nadleśnictwa, w siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.olsztyn.lasy.gov.pl/olsztynek.
4. Nadleśnictwo w pierwszej kolejności zabezpiecza surowiec na potrzeby ludności, mieszkającej na terenie administracyjnym Nadleśnictwa.

II.

1. Sprzedaż w trybie detalicznym odbywa się:
 - w biurze Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 14:00
 - w siedzibach Leśnictw Obręb Grunwald w poniedziałki w godz. 7:15 – 10:00
 - w siedzibach Leśnictw obręb Olsztynek we wtorek w godz. 7:15 – 10:00
2. W uzasadnionych przypadkach w Leśnictwach dopuszcza się sprzedaż w inne dni robocze.

III.

1. W leśnictwach prowadzona jest sprzedaż detaliczna dla osób fizycznych. Dopuszczalne formy płatności to zapłata gotówkowa w kancelarii leśnictwa i zapłata kartą płatniczą w kancelarii leśnictwa.
2. W biurze Nadleśnictwa prowadzona jest sprzedaż detaliczna dla przedsiębiorców, instytucji oraz osób fizycznych. Dopuszczalne formy płatności to zapłata gotówkowa w kasie Nadleśnictwa, zapłata kartą płatniczą w kasie Nadleśnictwa lub zapłata przelewem na konto Nadleśnictwa.
3. Sprzedaż w biurze Nadleśnictwa jest możliwa po otrzymaniu pisemnej informacji zawierającej dane kupującego oraz numery drewna przeznaczonego do sprzedaży.
4. Pracownicy biura Nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo-rozliczeniowych w postaci faktury VAT oraz „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów”.
5. W przypadku awarii drukarki fiskalnej, fiskalizacja sprzedaży zostaje wykonana

w biurze Nadleśnictwa.

IV.

1. Nabywca nie może wywozić zakupionego drewna bez uprzedniego okazania asygnaty lub faktury (w przypadku sprzedaży w biurze Nadleśnictwa) upoważnionemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania adnotacji o wywozie.
2. Za wydanie surowca rozumie się okazanie miejsca jego składowania w terenie i odnotowanie po załadunku zakupionego surowca ilości drewna oraz daty wydania na egzemplarzu asygnaty lub faktury odbiorcy oraz egzemplarzu asygnaty lub faktury nadleśnictwa.
3. Wydawanie nabytego drewna odbywa się w dni robocze, w terminie uzgodnionym z upoważnionym leśniczym lub podleśniczym. Leśniczy lub podleśniczy wskazuje lokalizację zakupionego drewna oraz drogę wywozową.
4. Wydanie drewna w dni wolne od pracy jest możliwe po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego i poinformowaniu o tym Straży Leśnej.
5. Termin wywozu zakupionego drewna z lasu musi być określony na asygnacie i nie powinien przekroczyć 14 dni od dnia zakupu. Brak możliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca powinien zgłosić leśniczemu w celu przedłużenia terminu wywozu. Leśniczy może dodatkowo przedłużyć termin wywozu o 7 dni, co potwierdza wpisem na asygnacie lub fakturze. Po tym terminie nabywca nie może rościć do sprzedającego zastrzeżeń co do pogorszenia jakości a także ilości zakupionego surowca (np. ubytku w wyniku kradzieży).
6. Reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie art.5.1 Ustawy z dnia 14 maja 2014 roku o prawach konsumentów.
7. Kupujący, po stwierdzeniu obecności wady, ma prawo składania reklamacji zakupionego surowca, w terminie 14 dni od daty wydania drewna. W przypadku stwierdzenia obecności sinizny lub zaparzenia termin reklamacji nie może przekroczyć 5 dni od daty zakupu surowca.
8. Zgłoszenie reklamacji odbywa się pisemnie z podaniem informacji wskazujących leśnictwo z którego pochodzi surowiec, nr i datę wystawienia asygnaty lub faktury, datę wywozu drewna, numery, sortyment reklamowanych sztuk.
10. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym na asygnacie lub fakturze VAT terminie, w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (np. korowanie).
11. Sprzedający zobowiązany jest do poinformowania kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Olsztynek. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży zawartymi w niniejszym zarządzeniu poprzez złożenie podpisu na oryginale i kopii dokumentów pod stwierdzeniem „Z warunkami kupna-sprzedaży, określonymi przez kierownika jednostki w aktualnie obowiązującym zarządzeniu zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości”. Wyciąg z przedmiotowych warunków sprzedaży-kupna stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia jest wywieszony na tablicach informacyjnych w kancelariach Leśnictw i biurze Nadleśnictwa.
12. Nadleśnictwo Olsztynek będzie przetwarzało dane osobowe nabywcy zawarte w dokumencie sprzedaży drewna, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie w celu należytego wykonania sprzedaży drewna.

13. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Olsztynek z siedzibą w miejscowości Olsztynek, ul. Mrongowiusza 35, 11-015 Olsztynek. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 519 19 13 lub pocztą tradycyjną na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art.5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
- 2) Dane osobowe nabywcy są przetwarzane w związku z :
 - a. Wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art.6 ust.1 lit. b RODO)
 - b. Realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art.6 ust.1 lit. c RODO)
 - c. Realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ew. roszczeń (art.6 ust.1 lit. f RODO)
- 3) Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i trzymające infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowe.
- 4) Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczegółowych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).
- 5) Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
- 6) Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.

V.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem nabywcy (samowyrób), z zastrzeżeniem, że pozyskanie drewna kosztem nabywcy wykonywane przez właścicieli lub pracowników Zakładów Usług Leśnych może się odbywać w leśnictwach, w których w/w osoby nie realizują zleconych przez Nadleśnictwo zadań.
2. Samowyrób dotyczy pozyskania z drzew leżących, odpadów zrębowych i gałęzi następujących sortymentów: M2, S4, S3B, zgodnie z obowiązującymi normami. Wyklucza się wykonywanie ścinki mechanicznej drzew. Dopuszczalna jest, za zgodą leśniczego, ścinka bez użycia narzędzi mechanicznych drzewek w czyszczenia późnych oraz podszytów w melioracjach agrotechnicznych.
3. Samowyrób jest możliwy na powierzchniach roboczych, gdzie wstrzymano lub zakończono prace związane z wyrobem i zrywką drewna. Wstrzymanie lub zakończenie przez Z.U.L. prac z zakresu pozyskania drewna musi być udokumentowane stosownymi zapisami na „Protokole przekazania pozycji”.
4. Leśniczy zobowiązany jest do zapoznania wykonującego samowyrób z warunkami pozyskania drewna tym sposobem. Wykonujący samowyrób potwierdza znajomość zasad podpisując stosowne oświadczenie (2 egz). Jeden egzemplarz otrzymuje wykonujący samowyrób, drugi egzemplarz pozostaje w aktach leśnictwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
5. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może nie zezwolić na samowyrób.
6. Od momentu zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia prac z zakresu samowyrobu, leśniczy ma obowiązek:
 - W terminie 7 dni dokonać odbiórki surowca,
 - W terminie 14 dni umożliwić zakup wyrobionego drewna.
7. W uzasadnionych przypadkach leśniczy może odmówić odbiórki i sprzedaży pozyskanego samowyrobem surowca. O zaistniałym fakcie zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić Nadleśnictwo.

