

Olsztynek, 08.03.2023

Zn. spr.: NK.1101.4.2023

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Olsztynek o naborze wewnętrznym na stanowisko podleśniczego w leśnictwie Waplewo

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Olsztynek
ul. Mrongowiusza 35, 11-015 Olsztynek
tel. 89 519 20 03, e-mail: olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
- wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego oraz ochrony mienia,
- wykonywanie wszystkich czynności techniczno - gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego lub z własnej inicjatywy,
- dokonywanie obmiarów i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji (sortymentacja, pomiar i rejestracja pozyskanego drewna),
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo – leśnych wykonywanych przez ZUL, zleceńobiorców i przydzielonych pracowników ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawność organizacji prac,
- prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej i ekologicznej społeczności.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- wykształcenie leśne – minimum średnie,
- spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust.2 punkt 1-5, 7-8 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2021 r., poz. 1257, 1718, z 2022 r. poz. 84 z późniejszymi zmianami),
- staż pracy minimum 1 rok w PGL LP,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego,
- umiejętność obsługi rejestratora, Systemu informatycznego Lasów Państwowych oraz oprogramowania MS Office.

5. Wymagania dodatkowe:

- zdany egzamin do Służby Leśnej,
- kurs brakarski – minimum III klasa,
- doświadczenie w pracy na stanowisku podleśniczego,
- dodatkowe kwalifikacje np. studia podyplomowe, kursy,
- umiejętność efektywnej organizacji pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku) - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, aktualna umowa o pracę),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego (załącznik nr 1),
- klauzula informacyjna będąca zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty z danymi kontaktowymi (adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail) należy składać do 24 marca 2023 r. do godziny 12:00 w jeden z następujących sposobów:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Olsztynek w dni robocze od 8:00 do 14:00,
- pocztą tradycyjną adres: Nadleśnictwo Olsztynek, ul. Mrongowiusza 35, 11-015 Olsztynek,
- pocztą elektroniczną: olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl.

Każda z form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą: „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko podleśniczego w leśnictwie Waplewo”.

O terminie złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Nadleśnictwa Olsztynek.

Dokumenty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane, zostaną odesłane na podany adres nadawcy.

8. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji:

- proces rekrutacyjny będzie przeprowadzony przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Olsztynek,
- rekrutacja zostanie przeprowadzona w II etapach:
I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (max. 5 osób), którzy spełnili wymagania formalne i zdobyli najwięcej punktów w I etapie,
- o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, na wskazany przez nich nr telefonu.

9. Warunki zatrudnienia:

- wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony (zastępstwo ok. 12 miesięcy), w pełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem zgodnym z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
- przed zatrudnieniem kandydat zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy - skierowanie wystawia Nadleśnictwo.
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01.04.2023 r.

10. Informacje dodatkowe:

- do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Anna Waraksa-Wiciel – specjalista ds. pracowniczych i BHP (tel. 89 519 42 90, 789173503),
- wyniki naboru nie są podawane do publicznej wiadomości,
- postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Olsztynek zastrzega sobie prawo unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,

- Nadleśnictwo Olsztynek zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji,
- po zakończeniu rekrutacji, w terminie 30 dni roboczych dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Olsztynek, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale zniszczone. Dokumenty złożone pocztą elektroniczną zostaną usunięte ze zbioru poczty elektronicznej Nadleśnictwa, a wydrukowane – zostaną niezwłocznie zniszczone,
- Nadleśnictwo Olsztynek nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem,
- Nadleśnictwo Olsztynek nie zapewnia mieszkania służbowego.

Zatwierdzam:

Dariusz Krzyżanowski
Nadleśniczy